



**Základní škola a Mateřská škola Votice**, příspěvková organizace,  
Pražská 235, 259 01 Votice, IČO: 71294520, tel.: 317812267, 736681297,  
e-mail:skola@skolavotice.cz, www.skolavotice.cz

# **P R A C O V N Í P L Á N**

## **Z Á K L A D N Í Š K O L Y V O T I C E**

**ŠKOLNÍ ROK: 2017/2018**

## Obsah pracovního plánu

1. Vzdělávací program školy .....	- 2 -
2. Vyučovací předměty, aktuální počty hodin v ročnících .....	- 2 -
3. Výuka cizích jazyků .....	- 3 -
4. Volitelné předměty .....	- 3 -
5. Nepovinné předměty a zájmová činnost .....	- 5 -
6. Organizace školy .....	- 6 -
a) Počet žáků na začátku školního roku .....	- 6 -
b) Personální obsazení školy .....	- 6 -
c) Metodické orgány .....	- 9 -
d) Asistenti pedagoga .....	- 11 -
7. Školní družina a školní klub .....	- 12 -
8. Kurzy, poznávací zájezdy .....	- 13 -
9. Besedy, exkurze, vycházky, výlety, soutěže .....	- 13 -
10. Zapojení školy do projektů, soutěží .....	- 14 -
11. Žákovský parlament .....	- 16 -
12. Stravování a pitný režim .....	- 17 -
13. Cíl pro školní rok .....	- 17 -
15. Úkoly pro školní rok .....	- 19 -
a) Kvalitní výchovně vzdělávací činnost .....	- 19 -
b) Další vzdělávání pedagogů .....	- 21 -
c) Metodická sdružení vzdělávacích oblastí .....	- 21 -
d) Péče o žáky s potřebou podpůrných opatření a preventivní programy školy .....	- 22 -
e) Spolupráce s rodinou .....	- 23 -
f) Oblast řízení .....	- 23 -
g) Hospodářské úkoly .....	- 24 -
h) Prezentace školy na veřejnosti .....	- 24 -
16. Důležité termíny školního roku 2017/2018* .....	- 26 -
17. Plán pedagogických rad .....	- 27 -

## 1. Vzdělávací program školy

Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Votice s motivačním názvem „Škola pro 21. století“, školní vzdělávací program byl upraven na základě Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j. MSMT-11076/2017-2 a Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j. MSMT-7019/2017.

## 2. Vyučovací předměty, aktuální počty hodin v ročnících

Předmět:	Ročník:								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Český jazyk	9	8	9	6	6	4	4	4	5
Anglický jazyk	1	2	3	3	3	3	3	3	3
Německý/ruský jazyk							2	2	2
Matematika	4	5	5	5	5	4	4	4	5
Prvouka	2	2	2						
Přírodověda				2	2				
Vlastivěda				2	2				
Chemie								2	2
Fyzika						1	1	2	2
Přírodopis						2	2	2	2
Zeměpis						2	2	2	2
Dějepis						2	2	2	2
Člověk a společnost						1	1	1	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	2	2	1	1
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	1	1	1	
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Člověk a zdraví						1	1		
Informatika					1	1			
Volitelné předměty				1	1	2	2	2	2
Týdenní dotace - povinné předměty	21	22	24	25	26	29	30	31	32

V předmětu pracovní činnosti a tělesná výchova jsou děleny hodiny ve všech třídách druhého stupně (skupiny chlapců a děvčat). Třídy s větším počtem žáků jsou na prvním stupni děleny v předmětu pracovní činnosti.

### 3. Výuka cizích jazyků

Výuka anglického jazyka probíhá v prvním ročníku jednu hodinu týdně, ve druhém dvě hodiny týdně a od třetího ročníku tři hodiny týdně.

V 7. až 9. ročníku je vyučován druhý cizí jazyk – německý nebo ruský dvě hodiny týdně.

**Počty skupin žáků pro výuku cizích jazyků v jednotlivých ročnících:**

Ročník	skupiny AJ	skupiny NJ	skupiny RJ
1.	4	-	-
2.	3		
3.	5	-	-
4.	3	-	-
5.	4	-	-
6.	6	-	-
7.	3	2	1
8.	4	2	2
9.	3	2	1

### 4. Volitelné předměty

#### 4. třída - 1 hodina

seminář z anglického jazyka (procvičení, doplnění učiva)

seminář z českého jazyka a literatury

komunikace v AJ (rodilý mluvčí)

#### 5. třída – 1 hodina

seminář z českého jazyka a literatury

matematický seminář

komunikace v AJ (rodilý mluvčí) – 2 skupiny

#### 6. třída - 2 hodiny

1 h výběr

1 h matematický seminář (všichni)

dramatický seminář

sportovní a pohybové aktivity

komunikace v AJ (rodilý mluvčí) – 2 skupiny

užitá estetika

**7. třída - 2 hodiny**

1 h výběr

informatika (pokračování)

užitá estetika

komunikace v AJ (rodilý mluvčí)

1 h výběr

seminář z českého jazyka a literatury

přírodovědný seminář

sportovní a pohybové aktivity

**8. třída - 2 hodiny**

1 h výběr

audiovizuální tvorba

sportovní a pohybové aktivity

komunikace v AJ (rodilý mluvčí)

1 h výběr

přírodovědný seminář

chemický seminář

společenskovední seminář

psaní na PC

**9. třída - 2 hodiny**

1 h výběr

komunikace v AJ (rodilý mluvčí)

chemický seminář

přírodovědný seminář

1 h výběr

psaní na PC

audiovizuální tvorba

sportovní a pohybové aktivity

## 5. Nepovinné předměty a zájmová činnost

<b>Nabízené kroužky:</b>	<b>Pro žáky:</b>	<b>Vyučující:</b>
Výtvarný kroužek	3. – 5. třída	Štěpánka Králová
Šikovné ručičky	žáci ŠD	Zdeňka Hájková, Lucie Rillová
Hudebně pohybové činnosti	žáci ŠD	Martina Kachlíková
Vaření a zdravá výživa	žáci ŠD	Michaela Nováková
Ruční práce	žáci ŠD	Michaela Nováková
Míčové a pohybové hry	žáci ŠD	Marek Čeněk
Kroužek ochrany přírody a myslivosti	žáci ZŠ	Jindřiška Rosolová
Deskové hry	2. - 9. ročník	Irena Čeňková
Dramatický kroužek	žáci ZŠ	Blanka Dvořáková
Sborový zpěv	žáci ZŠ	Radka Chomoutová
Dopravní výchova	žáci ZŠ	Marcela Jindráková, Jana Smutná
Český jazyk pro cizince	žáci ZŠ	Romana Zamrzlová
Příprava na přijímací zkoušky z ČJ	žáci 9. ročníku	Jaroslava Čalounová
Příprava na přijímací zkoušky z M	žáci 9. ročníku	Lenka Žbánková
Klub mladého diváka	žáci 2. st. ZŠ	Jaroslava Čalounová
Klub mladého čtenáře	žáci ZŠ	Věra Zavadilová
<b>Nepovinné předměty:</b>		
Zdravotní TV	žáci ZŠ	Šárka Nymburská
<b>Soukromoprávní aktivity (neorganizuje škola, pouze poskytuje prostory):</b>		
Rybářský kroužek (začíná v druhém pololetí)	žáci ZŠ	p. Hobzík
Náboženství	žáci ZŠ	Piotr Henryk Adamczyk

## 6. Organizace školy

Zřizovatelem školy je Město Votice, škola je od 1. 1. 2001 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. 1. srpna 2016 došlo ke splnutí základní školy a mateřské školy, byla zřízena Základní škola a Mateřská škola Votice, příspěvková organizace.

### a) Počet žáků na začátku školního roku

<b>Celkový počet žáků k 1. 9. 2017: 599</b>			
průměrný počet žáků ve třídě 22,2			
<b>1. stupeň: 16 tříd, 364 žáků</b>			<b>Počet žáků</b>
průměrný počet žáků ve třídě 22,8			
1. ročník	4 třídy	I.A, I.B, I.C, I.D	82
2. ročník	3 třídy	II.A, II.B, II.C	71
3. ročník	4 třídy	III.A, III.B, III.C, III.D	90
4. ročník	2 třídy	IV.A, IV.B	52
5. ročník	3 třídy	V.A, V.B, V.C	69
<b>2. stupeň: 11 tříd, 235 žáků</b>			
průměrný počet žáků ve třídě 21,4			
6. ročník	4 třídy	VI.A, VI.B, VI.C, VI.D	82
7. ročník	2 třídy	VII.A, VII.B	43
8. ročník	3 třídy	VIII.A, VIII.B, VIII.C	65
9. ročník	3 třídy	IX.A, IX.B, IX.C	45

### b) Personální obsazení školy

<b>VEDENÍ ŠKOLY</b>		
Mgr. Ing.	Bukovská Zuzana	ředitelka školy
Mgr.	Hronová Dana	statutární zástupkyně, výchovná poradkyně pro 2. stupeň
Mgr.	Kratochvílová Marcela	zástupkyně pro 1. stupeň, ŠD a ŠK koordinátor ŠVP, prevence sociálně patologických jevů
	Jana Kocurová	zástupkyně pro MŠ
	Ratajová Ivana	vedoucí vychovatelka školní družiny a školního klubu

<b>PEDAGOGICKÝ SBOR (třídnictví a další funkce)</b>			
	Bazgierová Alena		asistentka pedagoga
Ing.	Blahošová Klára	7.B	
	Bochin Jakub		
Mgr.	Boršovský Jiří	5.A	koordinátor ICT
Mgr.	Čalounová Jaroslava	8.B	Klub mladého diváka
	Čeněk Marek		asistent pedagoga
Mgr.	Čenková Irena	3.A	výchovná poradkyně 1. st., speciální pedagog
Mgr.	Červová Simona	5.C	
	Dubská Miroslava		asistentka pedagoga
	Dvořáčková Petra		asistentka pedagoga
Mgr.	Dvořáková Blanka	3.C	
Bc.	Hájková Lucie	1.A	
	Hájková Zdeňka		asistentka pedagoga
Mgr. Bc.	Hallóová Zuzana		
Ing.	Hrdinková Veronika	6.C	
	Chomoutová Radka		
Mgr.	Jedlanová Marie		
Mgr.	Jindráková Marcela	4.B	
Bc.	Kachlíková Martina		
	Kachlíková Miluše	2.B	
	Králová Blanka	3.B	
Mgr.	Králová Štěpánka	3.D	
Mgr.	Lenroi Katka	1.C	
Mgr.	Markvartová Ivana	7.A	
Mgr.	Míková Marie		
	Mrázková Zdeňka		asistentka pedagoga
Mgr. Bc.	Nováčková Michaela	4.A	
Bc.	Nymburská Šárka	1.D	zdravotní TV
	Nováková Michaela		asistentka pedagoga
	Philips Patrick William		konverzace AJ
Mgr.	Poskočilová Hana	1.B	
Mgr.	Poskočilová Květoslava	8.A	
Mgr.	Pospíšilová Jaroslava		
	Rillová Lucie		asistentka pedagoga
Mgr.	Rýdlová Ludmila		
Mgr.	Sedláčková Veronika	8.C	
Mgr.	Smutná Jana	5.B	
Mgr.	Soukupová Soňa	9.B	
Mgr.	Stuchlíková Zuzana	2.C	
Mgr.	Sudová Andrea		školní psycholožka
	Švárová Michaela		asistentka pedagoga
	Tichá Pavlína		asistentka pedagoga
Mgr.	Vesecký Stanislav Dis.	6.A	
Bc.	Veverková Natálie		
PaedDr.	Vinš Karel		koordinátor EVVO
Mgr.	Zamrzlová Romana		



Mgr.	Zapletalová Lenka		
Mgr.	Zavadilová Věra	2.A	Klub mladého čtenáře
Ing.	Zelenková Eva	9.A	
Mgr.	Žbánková Lenka	6.B	

<b>ŠKOLNÍ DRUŽINA A ŠKOLNÍ KLUB</b>	
Ratajová Ivana	vedoucí vychovatelka školní družiny a klubu
Bochin Jakub	vychovatel školní družiny
Čeněk Marek	vychovatel školního klubu
Dvořáčková Petra	vychovatelka školního klubu
Hájková Zdeňka	vychovatelka školní družiny
Chomoutová Radka	vychovatelka školního klubu
Bc. Kachlíková Martina	vychovatelka školní družiny
Nováková Michaela	vychovatelka školní družiny
Rillová Lucie	vychovatelka školní družiny

<b>PROVOZNÍ ZAMĚSTNANCI</b>	
Bínová Jana	administrativa
Jará Jitka	mzdová účetní
Moudrá Jindřiška	účetní
Budil Tomáš	školník
Hašková Miluše	uklízečka
Havlíčková Jaroslava	uklízečka
Tomášková Lenka	uklízečka
Turtáková Matylda	uklízečka
Vyhnalová Marcela	uklízečka

### c) Metodické orgány

<b>Uvádějící učitelé</b>	
<b>Pedagog do 3 let praxe, nový pedagog ZŠ Votice</b>	<b>Uvádějící učitel</b>
Nováčková Michaela	Jindráková Marcela
Hrdinková Veronika	Sedláčková Veronika
Zapletalová Lenka	Zamrzlová Romana
Veverková Natálie	Hallóová Zuzana
Dvořáčková Petra, Bochin Jakub, Opičková Olga (ŠK)	Ratajová Ivana
Dvořáčková Petra, Bazgierová Alena, Švárová Michaela, Tichá Pavlína (AP)	Hájková Zdeňka
Švárová Michaela	Stuchlíková Zuzana
Bochin Jakub	Kachlíková Martina

<b>Vedoucí metodických sdružení vzdělávacích oblastí, koordinátoři</b>	
Jazyk a jazyková komunikace – český jazyk	Čalounová Jaroslava
Cizí jazyky	Soukupová Soňa, Stuchlíková Zuzana (AJ 1.st.)
Matematika a její aplikace	Blahošová Klára
Informační a komunikační technologie	Boršovský Jiří
Člověk a společnost	Hronová Dana
Člověk a příroda	Vinš Karel
Umění a kultura	Rýdlová Ludmila
Člověk a zdraví	Vesecký Stanislav
Člověk a svět práce	Poskočilová Květoslava
1. stupeň	Králová Blanka
Školní poradenské pracoviště	Čeňková Irena
Metodik prevence SPJ	Kratochvílová Marcela
Metodik ICT	Boršovský Jiří
Výchovný poradce 1. stupeň	Čeňková Irena
Výchovný poradce 2. stupeň	Hronová Dana
Koordinátor ŠVP	Kratochvílová Marcela
Koordinátor EVVO	Vinš Karel

<b>Správci odborných pracoven</b>	
Chemie - fyzika	Zelenková Eva
Přírodopis	Vinš Karel
Zeměpis	Žbánková Lenka
Dějepis	Jedlanová Marie
Výtvarná výchova	Rýdlová Ludmila
Počítače (3)	Hallóová Zuzana, Bochin Jakub
Jazyková pracovna	Soukupová Soňa
Dílny	Poskočilová Květoslava
Cvičný byt	Rýdlová Ludmila
Školní klub	Opičková Olga
Tělocvična, gymnastický sál, hřiště	Vesecký Stanislav
Školní poradenské pracoviště	Čeňková Irena

<b>Vedoucí kabinetů a sbírek</b>	
I. stupeň	Jindráková Marcela, Nymburská Šárka
Chemie	Zelenková Eva
Fyzika	Poskočilová Květoslava
Přírodopis	Vinš Karel
Matematika	Blahošová Klára
Český jazyk	Čalounová Jaroslava
Zeměpis	Žbánková Lenka
Dějepis	Jedlanová Marie
Cizí jazyky	Soukupová Soňa
Tělesná výchova	Vesecký Stanislav
Člověk a společnost, Člověk a zdraví	Hronová Dana
Hudební výchova	Chomoutová Radka
Výtvarná výchova	Rýdlová Ludmila
Pracovní činnosti	Poskočilová Květoslava
Školní družina, klub	Ratajová Ivana
Knihovny	Zavadilová Věra

**d) Asistenti pedagoga**

<b>Třída</b>	<b>TU</b>	<b>Asistent</b>
1.B	Poskočilová Hana	Tichá Pavlína
1.D	Nymburská Šárka	Tichá Pavlína
2.C	Stuchlíková Zuzana	Dubská Miroslava
3.A	Čeňková Irena	Bazgierová Alena
3.D	Králová Štěpánka	Nováková Michaela
4.A	Nováčková Michaela	Opičková Olga
4.B	Jindráková Marcela	Hájková Zdeňka
5.B	Smutná Jana	Rillová Lucie
6.A	Vesecký Stanislav	Dvořáčková Petra
6.B	Žbánková Lenka	Mrázková Zdeňka
7.B	Blahošová Klára	Švárová Michaela
8.C	Sedláčková Veronika	Čeněk Marek

## 7. Školní družina a školní klub

Školní družina má 6 oddělení s celkovou kapacitou 167 žáků. Ve školní družině pracuje jedna vychovatelka na plný úvazek a 5 vychovatelek a vychovatel na částečný úvazek. Školní klub má celkovou kapacitu 56 žáků, ve školním klubu pracují 4 vychovatelky a vychovatel na částečný úvazek. Práci školní družiny a školního klubu koordinuje vedoucí vychovatelka. Při školní družině a klubu jsou organizovány zájmové kroužky.

školní družina - přihlášených 167 dětí

školní klub - přihlášených 56 dětí

Provoz školní družiny: 6.45 hod. – 7.45 hod., 11.40 hod. – 16.30 hod.

Školní klub navštěvují žáci od 12.45 do 15.30 hod.

Oddělení	Kapacita	Vychovatel/ka	Počet žáků
1	30	Ivana Ratajová	30
2	30	Zdeňka Hájková	30
3	30	Lucie Rillová	30
4	30	Michaela Nováková	30
5	25	Martina Kachlíková	25
6	22	Jakub Bochin	22
1 ŠK	28	Olga Opičková	28
2 ŠK	28	Petra Dvořáčková Marek Čeněk Radka Chomoutová	28

## **8. Kurzy, poznávací zájezdy**

### **Kurz sociálně komunikačních dovedností (adaptační kurz)**

- v rámci prevence rizikového chování proběhne od 6. do 8. září 2017
- je určen pro adaptaci žáků 6. ročníku při přechodu na druhý stupeň a ze ZŠ a MŠ v Olbramovicích

### **Plavecký kurz**

- proběhne v září 2017 a na jaře 2018
- je určen pro žáky 2. a 3. ročníku

### **Zahraniční exkurze**

- pro žáky 2. stupně exkurze do německy mluvící země
- pro žáky 2. stupně poznávací zájezd do Anglie

### **Pobyt v přírodě v rámci přírodovědného semináře**

- expedice EVVO v červnu 2017

## **9. Besedy, exkurze, vycházky, výlety, soutěže**

- většina exkurzí a besed je organizována v rámci povinných a volitelných předmětů
- třídní učitelé organizují výlety jednotlivých tříd
- volba povolání pro žáky 8. a 9. tříd – spolupráce s Úřadem práce Benešov a místními podniky, návštěva burzy středních škol, návštěva výstavy Vzdělání a řemeslo
- programy ekologických sdružení, týdny ekologických aktivit
- besedy u příležitosti významných státních svátků, událostí, významných dnů
- ochrana obyvatelstva za mimořádných situací – Hasičský záchranný sbor, Policie ČR, den mimořádných událostí
- dopravní výchova
- DA-BA – sportovní programy

Další besedy, exkurze, vycházky a výlety budou probíhat podle plánů zpracovaných pedagogickými pracovníky v jednotlivých metodických sdruženích.

## 10. Zapojení školy do projektů, soutěží

### Rozvoj pedagogů školy Votice

- projekt je spolufinancován Evropskou unií
- zaměřuje se na osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí a žáků,
- usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do základní školy, spolupráci s rodiči dětí a žáků
- realizován je od ledna 2017 do prosince 2018
- celkové způsobilé výdaje projektu jsou 1 963 324,00 Kč

### Rozvojový program MŠMT - Bezplatná výuka českého jazyka přizpůsobená potřebám žáků - cizinců z třetích zemí

- program slouží k pokrytí zvýšených nákladů souvisejících s poskytováním základního vzdělávání, zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám žáků – cizinců z třetích zemí
- usnadní a umožní rychlejší integraci žáků
- umožní jim poznání legislativních a společenských zákonitostí naší společnosti
- zabezpečí rozvoj komunikativní složky, zajistí překonání sociokulturních bariér

### Spoluprací k profesionalitě

- operační program OP VVV, Budování kapacit pro rozvoj škol
- projekt je realizován Společností pro kvalitu školy v letech 2016 – 2020
- strategickými cíli pro školu jsou:
  - sdílení příkladů dobré praxe
  - rozvoj pedagogických kompetencí pracovníků školy
  - zavedení systému formativního hodnocení pedagogů
  - budování kapacit pro trvalý rozvoj a využití vnitřních i vnějších zdrojů
  - podpora zavedení kolegiální podpory a interního mentoringu
  - systematický rozvoj pedagogů v oblasti individualizace výuky a formativního hodnocení žáků (v rámci projektu budou dle kompetenčního modelu stanoveny konkrétní cíle, které bude škola v průběhu projektu postupně naplňovat)

### Hodina pohybu navíc

- projekt MŠMT
- ve školní družině se budou žáci věnovat 1x za týden pohybovým aktivitám pod vedením učitelů TV nebo trenérů

### Obědy pro děti

- projekt pomáhá dětem, které se ocitly v situaci, že jejich rodiče si nemohou dovolit zaplatit jim obědy ve školních jídelnách
- pomoc potřebným dětem je poskytována přímo prostřednictvím základních škol na základě darovací smlouvy tak, aby se obědy dostaly opravdu k dětem, nekomplikovalo to ještě více situaci rodičů a pomoc nemohla být zneužita

### **Ovoce do škol**

- přispívá k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny, pomáhá vytvořit správné stravovací návyky ve výživě dětí a tím zároveň bojovat proti dětské obezitě

### **Mléko do škol**

- podporuje děti v konzumaci mléčných výrobků a zdravém stravování, podporuje rozvoj správných stravovacích návyků, které vydrží po celý život

### **Hasík**

- preventivně výchovná činnost hasičských záchranných sborů Jihomoravského, Libereckého, Plzeňského a Středočeského kraje v oblasti požární ochrany a ochrany obyvatelstva na školách

### **Active English Week**

- týdenní program pro žáky pod vedením rodilých mluvčích

### **Klub mladého diváka**

### **Klub mladého čtenáře**

### **Týden knihoven**

### **Celé Česko čte dětem**

### **Zdravá pětka**

### **Dentální hygiena**

### **Požární ochrana očima dětí**

### **Externí testování**

### **Olympijský víceboj**

### **Fotbalové turnaje McDonald's Cup, Coca Cola Cup**

### **DABA – dopravní výchova**

### **Den prevence**



## 11. Žákovský parlament

Žákovský parlament se bude pod vedením paní Mgr. Dany Hronové a Mgr. Marcely Kratochvílové scházet pravidelně každý měsíc na schůzkách s vedením školy. Členy parlamentu se stávají zvolení zástupci tříd, každá třída si první týden v září volí svého mluvčího a zástupce mluvčího. Jejich cílem je zpříjemnit život ve škole nejen žákům, ale i pedagogům, vytvořit most pro otevřenější a efektivnější komunikaci mezi žáky, učiteli a vedením školy. Členové parlamentu se dále podílejí na organizaci akcí a své spolužáky o dění v parlamentu informují.

**Složení žakovského parlamentu ve školním roce 2017/2018:**

**Předseda:** Ondřej Pohan, **Zástupce předsedy:** Patrik Ferkl

**Zapisovatelé:** Kateřina Drábková, Eva Říhová

1. stupeň		
3.A	Markéta Koláčná	Dominik Pavlas
3.B	Vojtěch Marvan	Nikola Ždychová
3.C	Tereza Volevecká	Antonín Štěpán
3.D	Kateřina Šrajbová	Jiří Vaniš
4.A	Lucie Pecková	Marek Kachlík
4.B	Magdaléna Sloupová	Barbora Pavlasová
5.A	Petr Křížek	Filip Klein
5.B	Ondřej Blahoš	Matěj Šeba
5.C	Dominik Pác	Vanessa Dzyula
2. stupeň		
6.A	Tereza Hájková	Michal Tábořík
6.B	Lukáš Mrázek	Tomáš Žáček
6.C	Tereza Plačková	Filip Rataj
6.D	Jan Spálenka	Magdaléna Zoulová
7.A	Jan Malý	Aneta Schizmanová
7.B	Marika Stuchlíková	Monika Růzhová
8.A	Petr Čaloun	Vít Pavlič
8.B	Ondřej Macháček	Ondřej Soukup
8.C	Jakub Zoul	Robin Novák
9.A	Kateřina Drábková	Patrik Ferkl
9.B	Ondřej Pohan	Eva Říhová

## 12. Stravování a pitný režim

Stravování zabezpečuje pro žáky a zaměstnance školy školní restaurace SCOLAREST, před vyučováním a o hlavní přestávce mají žáci možnost kupovat si v restauraci svačiny.

Pitný režim je zabezpečen nošením vhodných nápojů z domova, nápojovým automatem v budově školy a možností zakoupení nápojů ve školní restauraci SCOLAREST .

Pro žáky je zabezpečen odběr mléka a mléčných výrobků v automatu (projekt Školní mléko) a ovoce (projekt Ovoce do škol).

## 13. Cíl pro školní rok

### Přenést zodpovědnost za výsledek učení na žáka

#### **Možnosti a dokladování v portfoliu učitele:**

Každé dítě nebo zákonný zástupce zná a přijímá vzdělávací cíle a demokratická jasná kritéria hodnocení

- Jak stanovujete vzdělávací cíle, jak jsou s nimi žáci seznámeni, jak jsou žáky přijímány?
- Jak se žáci podílí na stanovení vzdělávacích cílů?
- Jak se žáci podílí na plánování činností?
- Jaká a jak tvoříte kritéria hodnocení?
- Jak jsou komunikována navenek?

Ve třídě jsou pravidla postavena na právech, ne zákazech a učitel/ka s nimi aktivně pracuje

- Jak vedete žáky k dodržování pravidel?
- Co se děje, když někdo pravidla poruší?

Učitel/ka využívá přímou komunikaci, popisný jazyk a metody aktivního naslouchání

- Kolik prostoru dáváte aktivnímu naslouchání?
- Jaké komunikační potřeby mají žáci a jak na ně reagujete?

Učitel/ka využívá předešlých znalostí žáků a jejich prezentace dalším žákům

- Jak zjišťujete, co už žáci o učivu vědí?
- Kdy a kolik času mohou žáci prezentovat výsledky své práce?

Učitel/ka podporuje vzájemné učení a spolupráci

- Kdy a kolik času mohou žáci spolupracovat?

V rámci výuky je aktivita na straně žáků (učitel/ka podporuje iniciativu žáků)

- Kolik času jste během hodiny aktivní vy a kolik žáci?
- Jak a kdy podporujete iniciativu žáků?

V rámci výuky učitel/ka nabízí možnosti práce s nejrůznějšími druhy výukových materiálů a pomůcek, které jsou volně dostupné a žákům k dispozici

- Jak, jaké a kdy mohou žáci využívat pomůcky?
- Jak zabezpečujete ochranu majetku společně s odpovědností za učební prostředí?
- Mohou žáci využívat pomůcky i mimo vyučování?

Učitel/ka doporučuje žákům metody učení, existuje svobodná volba

- Jakým způsobem zjišťujete zájem žáků o učivo / poznání a kdy?
- Jak si žáci vybírají činnosti a na základě jakých kritérií?

Učitel/ka nabízí rozmanité podněty k hodnocení vlastní výuky žáky s cílem získat informace o dosaženém pokroku žáků a naplnění vzdělávacích cílů (podněcuje vzájemnou zpětnou vazbu mezi žáky)

- Jaké podněty nabízíte k hodnocení vlastní práce žáků?
- Jak zjišťujete užitečnost vámi volených metod k učení žáků?
- Jak monitorujete dosažené pokroky?

Učitel/ka pravidelně reflektuje svou pedagogickou praxi (pozorování, hospitace, portfolio), dokáže posoudit své silné a slabé stránky a plánuje svůj profesní rozvoj s cílem zkvalitňování vlastní praxe

- Jak získáváte a zaznamenáváte informace o své pedagogické praxi?
- Jaké jsou vaše silné stránky a kde cítíte vzdělávací potřeby?
- Kde hledáte a získáváte podporu?

Učitel/ka podporuje učení ostatních pracovníků školy prostřednictvím kolegiálního učení

- Jak podporujete učení ostatních kolegů?
- Jak získáváte zpětnou vazbu, která by podpořila váš profesní rozvoj?

## 15. Úkoly pro školní rok

### a) Kvalitní výchovně vzdělávací činnost

Pracovat na naplnění vize školy stanovené strategií rozvoje školy. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, schopnost dialogu. Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku.

Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků.

Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce. Efektivně komunikovat s rodiči pro dosažení otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy.

Oblast poznatků a dovedností:

- průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje,
- vést žáky k samostatnosti, utváření vlastního názoru, práci v týmu, individuální odpovědnosti,
- zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, na samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku a péči o majetek školy,
- podporovat rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání,
- reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy,
- při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy,
- věnovat péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným,
- analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti,
- při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, jejich odpovědnost za svoje jednání přiměřeně k věku a stupni vývoje, nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost,
- respektovat standardy pro vzdělávací obory Český jazyk a literatura, Matematika a její aplikace, Anglický jazyk a Německý jazyk,
- ve výuce maximálně využívat ICT,
- průběžně inovovat tematické plány podle potřeb výuky a upřesňovat časový plán,
- zapracovat do učebních plánů případné změny, úpravy a poznámky,

- začleňovat do výuky příslušná průřezová témata a průběžně je zaznamenávat do tematických plánů a třídních knih,
- zjišťovat a upevňovat získané klíčové kompetence jednotlivých předmětů,
- prohlubovat spolupráci mezi žáky prvního a druhého stupně,
- pečovat o žáky se sociálním znevýhodněním,
- spolupracovat v rámci metodických orgánů,
- umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce a doplňující aktivity,
- posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování,
- spolupracovat s mateřskou školou při přechodu žáků do základní školy,
- pravidelně v hodinách využívat didaktickou techniku, pomůcky, literaturu,
- vybírat vhodné metody a formy práce, více využívat činnostní učení a skupinovou práci,
- pravidelně realizovat sebehodnocení a formativní hodnocení,
- účastnit se soutěží a olympiád v jednotlivých předmětech,
- nadále vyhledávat granty a dotační tituly.

#### Oblast sociálních a životních hodnot:

- využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy,
- sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky, kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče, poradenskými zařízeními
- ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví,
- při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda vyučující dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje,
- usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků,
- v práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti,
- v oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

#### Oblast zdraví:

- výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.),
- dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti, zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin, za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy,
- sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy,

- evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáka informováni všichni jeho vyučující
- individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti, problematiku zařazovat pravidelně do jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků

#### **b) Další vzdělávání pedagogů**

- zajistit individuální účast pedagogů na vybraných akreditovaných seminářích a školeních, získané poznatky si předávat v rámci metodických orgánů a účelně je využívat při práci se žáky,
- společné vzdělávání pedagogického sboru proběhne v přípravném týdnu (Rizikové chování) a v průběhu školního roku vždy pro část pedagogického sboru v odpoledních hodinách (Osobnostní rozvoj, Komunikace),
- využívat vzájemné hospitace a práci uvádějících učitelů,
- využít dny určené k samostudiu ke studiu odborné a metodické literatury
- využít práce interních mentorů (K. Blahošová, D. Hronová, M. Kratochvílová)

#### **c) Metodická sdružení vzdělávacích oblastí**

Metodická sdružení sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

- rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků,
- koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, gramotností, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování,
- sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření,
- sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky,
- organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky,
- plánují DVPP,
- navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků,
- koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků,
- metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky vyžadující podpůrná opatření,

- podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu,
- vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí,
- vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy

Úkoly předsedů metodických sdružení:

- vytvářejí koncepci práce metodického sdružení, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv,
- metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení,
- vytvářejí plán metodického sdružení, na schůzích jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy,
- organizují ukázkové hodiny a vzájemné hospitace,
- kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů,
- spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů,
- navrhují osobní příplatky a odměny členům metodického sdružení

Metodická sdružení se zaměří především na:

- naplňování výstupů ŠVP, zařazování klíčových kompetencí a průřezových témat do výuky,
- naplňování a kontrolu dosahovaných standardů základního vzdělávání,
- aktualizaci tematických plánů,
- zvyšování kvality čtenářské, informační a sociální gramotnosti,
- sjednocování požadavků na žáky (klasifikace, zápisy v sešitech atd.),
- spolupráci a výměnu zkušeností mezi učiteli prvního a druhého stupně,
- spolupráci s malotřídní školou Olbramovice a ostatními školami v regionu,
- návrh obnovy materiálního vybavení podle finančních možností školy,
- podporu a pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami,
- přípravu žáků na soutěže a olympiády, vedení žáků k aktivní účasti na těchto akcích,
- pomoc začínajícím a nekvalifikovaným učitelům

#### **d) Péče o žáky s potřebou podpůrných opatření a preventivní programy školy**

- využívání služeb Školního poradenského pracoviště – školního speciálního pedagoga, školního psychologa a výchovných poradců,
- spolupráce třídních učitelů s ostatními vyučujícími ve třídě, s výchovnými poradci, školním psychologem, preventivní sociálně patologických jevů a pracovníci PPP Benešov a SPC při řešení výchovných a vzdělávacích problémů,
- vypracování plánu pedagogické podpory a na základě doporučení z PPP na žádost zákonných zástupců individuálního vzdělávacího plánu,
- seznámení zákonných zástupců s IVP, kontrola jeho dodržování,

- zabezpečení individuálního přístupu v hodinách,
- školní poradenské pracoviště bude zajišťovat předměty speciálně pedagogické péče
- individuální přístup pro nadané žáky, příprava na účast v olympiádách a soutěžích
- vyhodnocení Minimálního preventivního programu a zpracování nového pro rok 2017/18

#### **e) Spolupráce s rodinou**

- zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče,
- ve spolupráci s rodiči se zaměřit na prevenci školní neúspěšnosti,
- dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče,
- zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům,
- zorganizovat den otevřených dveří, ukázkové hodiny matematiky, návštěvy ve vyučování,
- pro komunikaci se zákonnými zástupci využívat žákovské knížky, notýsky v 1. ročníku, webovou aplikaci Bakalářů, www stránky, třídní schůzky, konzultační hodiny a individuální schůzky,
- včasně řešit problémy ve výuce a chování žáků s rodiči,
- vhodně formulovat sdělení pro rodiče (poznámky, zápisy v ŽK, školní zpravodaj),
- vést záznamy o průběhu projednávání záležitostí (přestupků) s rodiči,
- spolupracovat s Unií rodičů,
- zapojit do spolupráce třídní důvěrníky,
- pokračovat v kvalitní spolupráci třídních učitelů a zákonných zástupců žáků,
- pokračovat v neformálních setkáních žáků, rodičů a učitelů
- informovat o volbě povolání a pomáhat rodičům vycházejících žáků, informovat rodiče žáků 9. tříd o nabídce středních škol a odborných učilišť a pomáhat při volbě školy a podávání přihlášek,
- informovat rodiče budoucích žáků prvních tříd na pravidelných schůzkách, kterých se účastní vedení školy, vedoucí školní jídelny, vedoucí ŠD, pracovnice poradenského pracoviště a pracovnice PPP Benešov,
- informovat rodiče žáků 5. tříd o průběhu adaptace žáků při přechodu na druhý stupeň,
- spolupracovat s Unií rodičů, Žákovským parlamentem a vedením školy při pořádání akcí pro žáky

#### **f) Oblast řízení**

- pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti,



- dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly
- hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na rozvoj osobnosti žáka, vedení k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, partnerský přístup k žákům, respektování individuálních zvláštností žáků, zaměřit se na plnění cíle stanoveného pro školní rok – přenesení zodpovědnosti za učení na žáka
- všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance,
- hodnocení školy bude prováděno v rámci autoevaluace, využita bude externí evaluace
- využívat systém vlastního hodnocení školy
- dalším vzděláváním pedagogických pracovníků zvyšovat jejich odbornou kvalifikaci, zaměřit se na rozvoj specializovaných činností, podporovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí vzdělávání

#### **g) Hospodářské úkoly**

- provádět běžnou údržbu školy
- obměňovat stávající pomůcky
- modernizovat vybavení školy
- ve spolupráci se zřizovatelem pokračovat v opravě budovy školy
- vyhledávat dostupné dotace a granty pro zlepšení finanční situace školy

#### **h) Prezentace školy na veřejnosti**

- vystoupení žáků školy na veřejných akcích ve městě (rozsvěcení vánočního stromu, vánoční slovo, ples Unie rodičů, votické trhy, akce MKC aj.)
- prezentace práce školy ve Votických novinách i regionálním tisku
- prezentace akcí, tříd, prací žáků na www stránkách školy
- humanitární akce a sbírky
- spolupráce s domem s pečovatelskou službou Votice a s domovy seniorů Jankov a Vojkov
- olympiády a sportovní soutěže
- účast na ekologických akcích ve městě
- dny otevřených dveří
- Mikulášská nadílka, vánoční besídky tříd
- ukázky práce žáků pro rodiče (besídky jednotlivých tříd)
- pravidelná aktualizace webových stránek
- spolupráce s Policií České republiky a Městskou policií
- spolupráce s MKC při kulturních akcích a soutěžích
- projektový den

- spolupráce s dalšími organizacemi: Ochrana fauny ČR, ČSOP Vlašim, Sokol, Sbor dobrovolných hasičů, Kavalier, MOKATE Votice, lom Zapa, Compag, Truhlárna Tomeš, NVision a další

## 16. Důležité termíny školního roku 2017/2018\*

<b>Plenární zasedání unie rodičů</b>	5. října 2017	15.00
	5. října 2017	po ukončení plenárního zasedání
	19. dubna 2018	I. st. 15.00 II. st. 15.30
	28. listopadu 2017	I. st. 14.00 – 17.00 II. st. 15.00 – 17.00
	20. února 2018	I. st. 14.00 – 17.00 II. st. 15.00 – 17.00
<b>Ředitelské volno</b>	29. září 2017 7. května 2018	
<b>Schůzka pro rodiče budoucích 1. tř.</b>	13. 2. 2018 a 5. 6. 2018	15.30
<b>Schůzka pro rodiče budoucích 6. tř.</b>	19. dubna 2018	15.00
<b>Schůzka pro rodiče 9. tř.</b>	30. ledna 2018	15.00
	2. B, C	od 12. září 2017
	2. A a 3. A, B, C, D	únor – březen 2018
<b>Adaptační kurz Mozolov</b>	6. ročník	6. – 8. září 2017
<b>Zápis do 1. tříd</b>	24. - 26. dubna 2018	14.00 – 17.00
<b>DVPP pro pedagogický sbor</b>	1. září 2017	
	29. a 31. srpna 2017	9.00
	20. listopadu 2017	14.00
	22. ledna 2018	14.00
	16. dubna 2018	14.00
	20. června 2018	14.00
<b>Den otevřených dveří – návštěva vyučování</b>	12. prosince 2017	
<b>Otevřená hodina matematiky pro rodiče 1., 2., 3. tříd</b>	26. září 2017	15.00
<b>Ples unie rodičů</b>	9. února 2018	
<b>Projektový den</b>	25. května 2018	
<b>Expedice EVVO</b>	červen 2018	
<b>Exkurze – německy mluvící země</b>	jaro 2018	
<b>Active English Week</b>	18. – 22. června 2018	
<b>Pololetní vysvědčení</b>	31. ledna 2018	
	podzimní	26. a 27. října 2017
	vánoční	23. prosince 2017 – 2. ledna 2018
	pololetní	2. února 2018
	jarní	12. – 18. března 2018
	velikonoční	29. a 30. března 2018
<b>Konec školního roku</b>	29. června 2018	

## 17. Plán pedagogických rad

### a) Pedagogická rada 29. a 31. srpna (ZŘ, Ř)

- organizace a příprava nového školního roku, přidělení předmětů, hlavní úkoly pro školní rok
- opravné zkoušky
- informace výchovných poradců

### b) Pedagogická rada 20. listopadu (TU, vyučující, ZŘ, Ř)

- chování a prospěch žáků
- zpráva o činnosti školního poradenského pracoviště a výchovných poradců
- další vzdělávání pedagogických pracovníků
- kontrola plnění úkolů z prověrky BOZP

### c) Pedagogická rada 22. ledna (TU, vyučující, ZŘ, Ř, VP)

- chování a prospěch žáků
- informace výchovných poradců
- zápis do prvních tříd

### d) Pedagogická rada 16. dubna (TU, vyučující, ZŘ, Ř)

- účast na soutěžích a olympiádách
- chování a prospěch žáků
- příprava školního projektu

### e) Pedagogická rada 20. června (TU, ZŘ, Ř)

- chování a prospěch žáků
- zhodnocení činnosti školy za školní rok
- příprava dalšího školního roku

Pracovní porady pedagogického sboru budou konány podle potřeby, většinou 1x měsíčně. Konkretizace jednotlivých úkolů a bodů tohoto plánu bude v týdenních plánech školy.

Ve Voticích dne 11. 9. 2017

Mgr. Ing. Zuzana Bukovská  
ředitelka školy