



ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

**Základní škola a Mateřská škola Votice,
příspěvková organizace**

Obsah:

1. Poslání školní družiny.....	2
2. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	3
3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	3
4. Provoz a vnitřní režim školní družiny (dále jen ŠD).....	4
5. Přihlášení do ŠD, evidence docházky	5
6. Stanovení úplaty	6
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	6
8. Postup vychovatelky při nevyzvednutí dítěte	7
9. Závěrečná ustanovení	7

1. Poslání školní družiny (dále ŠD)

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, pokud nejsou přijati do školního klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

Pokud žák narušuje soustavně činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost své nebo ostatních spolužáků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Ranní provoz **6.45 - 7.45**

Individuální a společné činnosti ve třídě

Odpolední provoz **11.40 –16.30**

11.40 – 12.15 oběd, přechod do školní družiny

12.15 – 13.00 odpočinkové a rekreační činnosti

13.00 – 14.00 zájmové a rekreační činnosti

14.00 – 14.30 sebeobslužné činnosti

14.30 – 15.30 zájmové kroužky, společensky prospěšné činnosti, příprava na vyučování

15.30 – 16.30 individuální činnosti

V době prázdnin je provoz oddělení ŠD zabezpečován vždy, pokud počet zájemců dosáhne alespoň 10% z celkového počtu přihlášených žáků, vychovatelky zajistí průzkum zájmu v dostatečném předstihu.

ŠD organizuje zájmové kroužky, pro doplnění počtu se mohou přihlásit do kroužků i žáci, kteří nejsou do ŠD zapsáni.

Spojování oddělení ŠD lze uskutečnit pouze v případě, že počet ve spojeném oddělení nepřekročí 30 žáků, a to pouze po nezbytně nutnou dobu, ke spojení dává souhlas ředitel školy, spojením nesmí být ohrožena bezpečnost žáků ve školní družině.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

Prostory školní družiny

Školní družina má pro svoji činnost vymezeny tyto stálé prostory:

1. oddělení - místnost v přízemí staré budovy
2. oddělení - místnost v přízemí staré budovy
3. oddělení - místnost v přízemí staré budovy
4. oddělení - místnost v přízemí staré budovy
5. oddělení - místnost v přízemí staré budovy
6. oddělení – místnost u gymnastického sálku

ŠD pro svoji činnost dále využívá školní tělocvičnu, gymnastický sál, víceúčelové školní hřiště a prostory ve Voticích, které je možno využít pro sportovní vyžití dětí. Při činnostech v těchto prostorách se ŠD řídí bezpečnostním řádem pro jednotlivé prostory.

Zajištění pitného režimu

K zajištění pitného režimu žáci dostávají šťávu od vychovatelky ŠD, další možností je zakoupení pití v automatu.

Vyzvedávání dětí

11:40 – 12:00 - v šatně ZŠ

14:15 - děti jsou odváděny do šatny ŠD vychovatelkou

14:30 - děti jsou odváděny do šatny ŠD vychovatelkou

Po této době si dítě vyzvednou zákonní zástupci nebo pověřené osoby zazvoněním u vchodu do ŠD.

Osoba neuvedená na přihlášce může dítě vyzvednout pouze s písemným svolením zákonného zástupce.

Děti nelze uvolňovat po telefonu.

Má-li být dítě uvolněno ze školní družiny jindy než v hodinu určenou na přihlášce, musí tuto skutečnost předem písemně oznámit zákonný zástupce (pouze výjimečně).

5. Přihlášení do ŠD, evidence docházky

Žáka přihlašují zákonní zástupci vyplněním řádné přihlášky a zaplacením stanovené úplaty, odhlášení je možné pouze na základě písemného sdělení zákonných zástupců na k tomu určeném tiskopise. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje na základě přihlášky ředitelka školy.

Do školní družiny jsou na základě řádné přihlášky přijímáni žáci prvního stupně (popř. druhého stupně), přednostně žáci nižších ročníků, dojíždějící žáci a děti zaměstnaných rodičů. V případě volné kapacity mohou navštěvovat školní družinu i žáci 2. stupně.

Dočasně mohou školní družinu navštěvovat žáci při dělených hodinách, při odpadnutí výuky nebo při polední přestávce. V případě dočasného umístění žáka ZŠ do ŠD z provozních důvodů se na tohoto žáka vztahují pravidla platná pro pobyt ve ŠD.

Pro přijaté žáky je docházka do ŠD povinná, žák odchází ze ŠD podle údajů uvedených na přihlášce, žáka mohou vyzvednout pouze osoby uvedené na přihlášce, popř. osoby pověřené zákonnými zástupci písemnou formou.

Omlouvání a uvolňování ze ŠD je možné opět pouze na základě písemného sdělení zákonných zástupců.

V případě, že se dítě druhého a vyššího ročníku nedostaví do ŠD po skončení vyučování, je zapsáno jako nepřítomné a odpovědnost za něj nese zákonný zástupce.

Informování zákonných zástupců je realizováno pomocí informační nástěnky, schůzek, individuálních pohovorů při vyzvedávání dítěte, telefonicky a prostřednictvím www stránek.

6. Stanovení úplaty

Zákonní zástupci jsou povinni zaplatit příspěvek na částečnou úhradu provozních nákladů ŠD podle směrnice školy.

Úhrada se provádí bezhotovostním převodem ve dvou splátkách na období **září – prosinec a leden – červen**.

Při pozdější platbě zaplatí plátce penále ve výši 2% z dlužné částky za každý započatý den z prodlení, maximálně do výše dlužného příspěvku.

Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

V období hlavních prázdnin hradí plátce příspěvek za každý započatý den docházky do ŠD v hotovosti před nástupem do ŠD.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Při první návštěvě ŠD jsou všichni žáci poučeni o pravidlech bezpečnosti a chování ve ŠD.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Za bezpečnost žáků v době provozu školní družiny odpovídají vychovatelé ŠD.

Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Každý úraz, poranění, nevolnost nebo vznik škody, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí.

Žáci vychovatele ihned ohlásí chování, které neodpovídá řádu školní družiny, ta zajistí nápravu a vyrozumí rodiče.

Při odchodu žáků z ranní družiny zajišťuje jejich bezpečnost dozor na chodbách školy.

Žáci z oběda přicházejí do školní šatny, poté odchází společně s vychovatelkou do školní družiny (sami jdou do školní družiny pouze po třídnické hodině nebo doučování).

V případě doučování a jiných činností ve třídě za bezpečnost a příchod žáka do ŠD ručí vyučující.

Při odchodu dětí ze ŠD do zájmových aktivit odpovídají za jejich bezpečnost zákonní zástupci.

Bez svolení vychovatelky žáci neopouští prostory družiny.

Děti přicházejí do ŠD čisté, upravené, myjí si ruce před jídlem, po použití WC, po návratu z vycházky, ručníky používají vlastní.

Své věci si žáci ukládají na určené místo, zaměnitelné předměty mají řádně označeny.

Žákům je zakázáno nosit do školní družiny větší obnos peněz nebo cenné věci, za ztrátu nebo poškození věcí ŠD nezodpovídá.

Žáci nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.

8. Postup vychovatelky při nevyzvednutí dítěte

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka zajistí dohled nad dítětem, nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě, popř. požádá o pomoc Policii ČR.

9. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2016

Ve Voticích 1. srpna 2016

Ivana Ratajová
vedoucí vychovatelka

Zuzana Bukovská
ředitelka školy