



# ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

**Základní škola a Mateřská škola Votice,  
příspěvková organizace**

## Obsah

1. Poslání školního klubu (dále ŠK) .....	2
2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy .....	3
3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	3
4. Provoz a vnitřní režim školního klubu .....	4
5. Přihlášení do ŠD, evidence docházky .....	4
6. Stanovení úplaty .....	5
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	5
8. Závěrečná ustanovení .....	6

### 1. Poslání školního klubu (dále ŠK)

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která jsou odlišná od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci prvního stupně základní školy, pokud nejsou přijati do školní družiny. Činností vykonávaných klubem se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do klubu. ŠK může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Ve školní družině a klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

## **2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

Žáci jsou povinni

- dodržovat řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Žák se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v klubu.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

## **3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

Pokud žák narušuje soustavně činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen.

Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost své nebo ostatních spolužáků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

#### **4. Provoz a vnitřní režim školního klubu**

##### **Provoz školního klubu**

Provoz školního klubu probíhá každý den od 12.45 do 15.30 hodin.

ŠK organizuje zájmové kroužky, pro doplnění počtu se mohou přihlásit do kroužků i žáci, kteří nejsou do ŠK zapsáni.

Spojování oddělení ŠK lze uskutečnit pouze v případě, že počet ve spojeném oddělení nepřekročí 30 žáků, a to pouze po nezbytně nutnou dobu, ke spojení dává souhlas ředitel školy, spojením nesmí být ohrožena bezpečnost žáků ve ŠK.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 28 účastníků.

Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

##### **Prostory školního klubu**

Školní klub má pro svoji činnost vymezeny tyto stálé prostory:

1. místnost – pracovna ČaS
2. místnost – školní poradenské pracoviště
3. místnost – relaxační místnost

ŠK pro svoji činnost dále využívá školní tělocvičnu, gymnastický sál, víceúčelové školní hřiště a prostory ve Voticích, které je možno využít pro sportovní vyžití dětí. Při činnostech v těchto prostorách se ŠK řídí bezpečnostním řádem pro jednotlivé prostory.

##### **Příchod a odchod žáků**

Žáci do školního klubu přichází individuálně. Ze školního klubu žáci odchází samostatně podle údajů uvedených na přihlášce.

Děti nelze uvolňovat po telefonu. Má-li být dítě uvolněno ze školního klubu jindy než v hodinu určenou na přihlášce, musí tuto skutečnost předem písemně oznámit zákonný zástupce (pouze výjimečně).

#### **5. Přihlášení do ŠK, evidence docházky**

Žáka přihlašují zákonní zástupci vyplněním řádné přihlášky a zaplacením stanovené úplaty, odhlášení je možné pouze na základě písemného sdělení zákonných zástupců na k tomu určeném tiskopise. Součástí přihlášky může být písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky. O přijetí žáka do školního klubu rozhoduje na základě přihlášky ředitelka školy.

Do školního klubu jsou na základě řádné přihlášky přijímáni žáci druhého stupně, přednostně žáci nižších ročníků, dojíždějící žáci a děti zaměstnaných rodičů. V případě volné kapacity mohou navštěvovat školní klub i žáci prvního stupně.

Dočasně mohou školní klub navštěvovat žáci při dělených hodinách, při odpadnutí výuky nebo při polední přestávce. V případě dočasného umístění žáka ZŠ do ŠK z provozních důvodů se na tohoto žáka vztahují pravidla platná pro pobyt ve ŠK.

V případě, že se žák nedostaví do ŠK po skončení vyučování nebo po obědě, je zapsán jako nepřítomný a odpovědnost za něj nese zákonný zástupce.

Informování zákonných zástupců je realizováno pomocí informační nástěnky, schůzek, individuálních pohovorů, telefonicky a prostřednictvím www stránek.

## **6. Stanovení úplaty**

Zákonní zástupci jsou povinni zaplatit příspěvek na částečnou úhradu provozních nákladů ŠK podle směrnice školy.

Úhrada se provádí bezhotovostním převodem ve dvou splátkách na období **září – prosinec a leden – červen**.

Při pozdější platbě zaplatí plátce penále ve výši 2% z dlužné částky za každý započatý den z prodlení, maximálně do výše dlužného příspěvku.

Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu.

V období hlavních prázdnin hradí plátce příspěvek za každý započatý den docházky do ŠK v hotovosti před nástupem do ŠK.

## **7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Při první návštěvě ŠK jsou všichni žáci poučeni o pravidlech bezpečnosti a chování ve ŠK.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Za bezpečnost žáků v době provozu školního klubu odpovídají vychovatelé ŠK.

Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠK tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění, nevolnost nebo vznik škody, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí.

Žáci vychovatele ihned ohlásí chování, které neodpovídá řádu ŠK, ta zajistí nápravu a vyrozumí rodiče.

Žáci z oběda nebo po skončení vyučování odchází do šatny, poté přejdou samostatně do šatny školního klubu.

Bez svolení vychovatele žáci neopouští prostory školního klubu.

Děti přicházejí do ŠK čisté, upravené, myjí si ruce před jídlem, po použití WC, po návratu z vycházky, ručníky používají vlastní.

Své věci si žáci ukládají na určené místo, zaměnitelné předměty mají řádně označeny.

Žákům je zakázáno nosit do ŠK větší obnos peněz nebo cenné věci, za ztrátu nebo poškození věcí ŠK nezodpovídá.

Žáci nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.

## **8. Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2016

Ve Voticích 1. srpna 2016

Ivana Ratajová  
vedoucí vychovatelka

Zuzana Bukovská  
ředitelka školy