

Základní škola a Mateřská škola Votice , příspěvková organizace, Pražská 235, 259 01 Votice IČO: 71294520, tel.: 317 812 267, 736 681 297, e-mail: skola@skolavotice.cz					
STANOVENÍ ÚPLATY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ					
Číslo jednací:	A/0023/2016	Spisový znak:	A.1.	Skartační znak:	A10
Vypracoval:		Mgr. Ing. Zuzana Bukovská, ředitelka školy			
Schválila:		Mgr. Ing. Zuzana Bukovská, ředitelka školy			
Směrnice nabývá platnosti dne:		1. srpna 2016			
Směrnice nabývá účinnosti dne:		1. září 2016			
Pedagogická rada směrnici projednala dne:		26. srpna 2016			
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

Přihlašování a odhlašování do školní družiny

1. Ve školní družině a školním klubu je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
3. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vnitřní předpis se řídí § 123 zákona č. 561/2004 Sb., (Školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

1. Výše úplaty nesmí překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání

- pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.
2. Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpořea tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
 3. O snížení nebo prominutí úplaty žádá zákonný zástupce žáka ředitelku školy písemně předem.
 4. Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Votice, příspěvkové organizace stanoví výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na 100 Kč měsíčně. Hradí se v plné výši, i když žák nenavštěvuje školní družinu denně.
 5. Platba je provedena bezhotovostním převodem na účet u Komerční banky Votice č. 115-2655990227/0100 pod variabilním symbolem, kterým je rodné číslo dítěte bez lomítka.
 6. Platba se provádí na období září až prosinec do 15. září a leden až červen do 15. ledna.
 7. Nebude-li úplata zaplacená včas nebo ve správné výši, zaplatí plátce penále ve výši 2% z dlužné částky za každý započatý den z prodlení, maximálně do výše dlužného příspěvku.

Ve Voticích dne 1. srpna 2016

Mgr. Ing. Zuzana Bukovská
ředitelka školy