

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ ŠKOLY

**Základní škola, Mateřská škola a
Základní umělecká škola Votice, příspěvková
organizace**

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy	Základní škola, Mateřská škola a Základní umělecká škola Votice, příspěvková organizace
REDIZO	691009601
IZO	102002690
IČ	71294520
Adresa školy	Pražská 235, 259 01 Votice
Ředitelka školy	Mgr. Marcela Kratochvílová
Telefon	736 681 297, 602 506 950
E-mail	skola@skolavotice.cz
WWW	www.skolavotice.cz

Zřizovatel

Název	Město Votice
IČ	00232963
Adresa	Komenského náměstí 700, 259 17 Votice
Telefon	317 830 111
E-mail	podatelna@votice.cz
WWW	www.mesto-votice.cz

Platnost dokumentu od: 1. září 2025

Dokument schválen školskou radou dne: 27. 8. 2025

Dokument schválen pedagogickou radou dne: 29. 8. 2025

Č.j.: ZSVOT/01676/2025

Mgr. Marcela Kratochvílová
ředitelka školy

OBSAH

1	Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	4
1.1	Práva žáků	4
1.2	Práva zákonných zástupců	5
1.3	Povinnosti žáků.....	5
1.4	Povinnosti zákonných zástupců	6
1.5	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	6
1.6	Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	7
2	Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole	7
3	Provoz a vnitřní režim školy	8
3.1	Docházka do školy	8
3.2	Režim při akcích mimo školu	11
4	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	12
4.1	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	12
4.2	Ochrana před sociálně patologickými jevy	13
	Ochrana před sociálně patologickými jevy a postup školy při výskytu sociálně patologických jevů je podrobně rozepsán v preventivním programu školy.....	14
5	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	14
6	Pravidla pro hodnocení žáků (klasifikační řád).....	15
6.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	15
6.1.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	15
6.1.2	Výchovná opatření	17
6.1.3	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	18
6.1.4	Hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření	18
6.1.5	Způsob hodnocení žáků - cizinců.....	19
6.2	Způsob získávání podkladů pro hodnocení	19
6.3	Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	20
6.3.1	Hodnocení chování.....	20
6.3.2	Stupně hodnocení chování.....	21
6.3.3	Stupně hodnocení prospěchu v povinných a nepovinných předmětech	21
6.4	Slovní hodnocení	26
6.4.1	Zásady pro používání slovního hodnocení	26
6.4.2	Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení hodnocení žáka na vysvědčení:	26
6.5	Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	27
6.6	Komisionální a opravné zkoušky	28
6.6.1	Komisionální zkouška	28

Ředitelka školy vydává školní řád na základě zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Školní řád je závazným vnitřním dokumentem školy platným nejen v budovách školy, na pozemcích školy, ale i na mimoškolních akcích pořádaných školou.

Školní řád platí pro všechny žáky, zákonné zástupce a zaměstnance základní školy. Ředitelka školy může na konkrétní akce vydat doplňující směrnice, které nejsou v rozporu s tímto řádem ani Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod.

Při každodenním provozu ve škole a řešení všech situací mezi žáky, pracovníky školy a rodiči se snažíme o vzájemné porozumění. Dodržujeme normy společenského chování, jejich samozřejmou součástí je pozdrav, poděkování, ohleduplnost, a vzájemný respekt.

1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ, VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu formou účasti ve výuce podle rozvrhu a na rozvoj osobnosti podle míry nadání, schopností, možností a zdravotního stavu.
3. Být seznámeni se svými právy a povinnostmi danými školním řádem, vnitřními předpisy a zákonnými normami.
4. Na ochranu osobních údajů.
5. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, mají právo poradenské služby školy.
6. Požádat o pomoc vyučujícího v případě nejasností v učivu, k vysvětlení nepochopeného nebo zameškaného učiva či doplnění a prohloubení probíraného učiva, nově přijatí žáci mají právo na pomoc při adaptaci v nových podmínkách.
7. Na spravedlivé hodnocení, mají právo být seznámeni s opravenými písemnými pracemi žáka.
8. Na slušné zacházení, osobní bezpečí, úctu a respektování soukromí, právo na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu.
9. Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku, mají právo na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, a to za daných pravidel.
10. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před psychickým a fyzickým násilím a sociálně patologickými jevy.
11. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných náležitostí vzdělávání.
12. Svobodně vyjadřovat své názory, a to ve všech záležitostech, které se jich týkají, a s dodržením všech pravidel slušné komunikace a jednání.
13. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.
14. Účastnit se akcí organizovaných školou, pokud splní kritéria stanovená pro účast.

15. Navštěvovat a žádat o radu pracovníky Školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP), které je zřízeno na základě zákona 561/2004 Sb. a podrobně definováno ve vyhlášce č. 72/2005 Sb.
16. Žáci prvního stupně mají právo navštěvovat školní družinu, až do naplnění její kapacity.
17. Žáci druhého stupně mají právo navštěvovat školní klub až do naplnění jeho kapacity.

1.2 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

1. Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Být seznámeni se svými právy a povinnostmi danými školním řádem, vybranými vnitřními předpisy a zákonnými normami.
3. Na ochranu osobních údajů.
4. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a na využívání poradenských služeb školy.
5. Být seznámeni s písemnými pracemi žáka opravené učitelem v průběhu klasifikačního období.
6. Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáků.
7. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných náležitostí vzdělávání.
8. Volit a být voleni do školské rady.
9. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu.
10. Navštěvovat a žádat o radu pracovníky ŠPP.

1.3 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se hodin stanovených rozvrhem a aktivit souvisejících se školním vzdělávacím programem.
2. Nosit předepsané pomůcky, požadované materiály, sešity a učebnice na vyučování podle platného rozvrhu, soustavně se připravovat na vyučování, plnit domácí a další zadané úkoly.
3. Na začátku každé vyučovací hodiny být v učebně na svém místě a mít připravené všechny pomůcky na vyučování. Na tělesnou výchovu mít cvičební úbor a vhodnou obuv.
4. Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.
5. Chránit své zdraví a zdraví spolužáků a ohlásit jeho ohrožení.
6. Dodržovat školní řád a ostatní vnitřní předpisy a pokyny školy, s nimiž byli seznámeni.
7. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem.
8. Doplnit si učivo v případě absence (při delší absenci žáka určí učitel dobu, do které se žák učivo doučí).
9. Udržovat pořádek a čistotu svého pracovního místa a nejbližšího okolí, v případě zničení nebo poškození inventáře školy (včetně učebnic a učebních pomůcek) vzniklou událost okamžitě nahlásit. Náhrada škody bude řešena ve spolupráci se zákonnými zástupci.
10. Zakázány jsou všechny projevy rasové, náboženské, národnostní, sociální a jiné nesnášenlivosti, diskriminace, nepřátelství, násilí, šikana, veškeré hazardní hry. Zakázáno je přechovávání a rozšiřování pornografie a držení, požívání a šíření návykových látek.

Žákům je zakázáno nosit symboly propagující hnutí směřující k potlačování základních lidských práv a svobod.

11. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat v případě mimořádných událostí distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem.
12. Žák je povinen být případně v mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. Zajistit řádnou docházku do školy a školského zařízení.
2. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 školského zákona v platném znění) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
3. Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a o skutečnostech podstatných pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a jejich změnách.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (i jeho distanční formě) a omlouvat jeho nepřítomnost ihned (nejpozději však do 3 dnů od začátku nepřítomnosti) prostřednictvím systému Bakalář (Komens).
5. Jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, rasismu, kriminality nebo násilí. Měli by mít přehled o obsahu školní tašky svého dítěte, jeho zájmech a trávení volného času.
6. V případě podezření na skryté případně pravé záškoláctví má škola právo vyžadovat na zákonném zástupci potvrzení nepřítomnosti žáka od lékaře.
7. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.

1.5 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Na nezasahování do přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti v rozporu s právními předpisy
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu s vizí a koncepcí školy.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáka.

3. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
6. Poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.6 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Zaměstnanci školy, žáci školy a jejich zákonní zástupci spolupracují, navzájem se respektují, neomezují svá práva ani odpovědnost. Vzájemná jednání probíhají na partnerské úrovni
2. Žáci se ve škole chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy, zdraví zaměstnance školy srozumitelným pozdravem, zaměstnanci školy na pozdrav odpovídají.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
4. Všichni vyučující zodpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
5. Vyučující a pracovníci ŠPP věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v poradenských zařízeních a na sdělení zákonných zástupců o žákovi.
6. Třídní učitelé evidují na základě zápisů v třídních knihách absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti.
7. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a jejich chování. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka škola zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
8. Ředitel školy je povinen oznamovat orgánům sociálně-právní ochrany dětí a mládeže a Policii ČR, a to zejména v případech jako jsou nedodržování rodičovské zodpovědnosti, trestná činnost páchaná na dětech nebo podezření na ni, záškoláctví nad stanovenou hranici, dealerství a zneužívání návykových látek a podezření na ně, šikana, činnosti páchané žákem, které vykazují znaky přestupku nebo trestného činu.

2 ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE

1. Výuka distančním způsobem vzdělávání je stanovena § 184 a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
2. Distanční výuku poskytuje žákům škola z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona,

anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení ve škole (více než 50%) nebo většiny žáků, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

3. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
4. Distanční výuku poskytuje škola:
on-line - přes hlavní komunikační platformu TEAMS, pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy nebo žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami; časové rozvržení takovéto výuky je stanoveno vedením školy,
on-line chat, e-maily, systém Bakaláři,
off-line výukou - bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky, individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení.
5. Hodnocení při distanční výuce - hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám, učitel bude situaci monitorovat, vyhodnocovat a poskytovat studijní podporu.
6. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy
a) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže.

(viz. *Metodické doporučení vzdělávání distančním způsobem MŠMT 23.9. 2020*)

3 PROVOZ A VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY

3.1 Docházka do školy

1. Žáci přicházejí do školy čistě a vhodně oblečení, připraveni na vyučování, vybaveni potřebnými pomůckami, které si včas před každou hodinou připraví.
2. Žáci mají zákaz nosit do školy a na školní akce oblečení s vulgárními nápisy, gesty či obrázky.
3. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu, účast na všech nepovinných předmětech a dalších aktivitách, ke kterým se přihlásili, je pro zařazené žáky povinná.
4. Žáci dodržují pravidla společenského chování, nenosí v budově pokrývku hlavy.
5. Žáci se aktivně zapojují do vyučování, nenarušují průběh výuky, přispívají k tvorbě pozitivního klimatu, při zkoušení neopisují ani nepoužívají nepovolené pomůcky.

6. Podmínky přestupu žáků mezi skupinami jsou stanoveny individuálně ředitelem školy.
7. K lékaři chodí žáci, pokud možno, v době mimo vyučování, jinak předloží písemnou žádost zákonného zástupce o uvolnění. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci.
8. Na základě žádosti zákonných zástupců může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování třídní učitel. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním v systému Bakaláři. Při delší absenci, např. z důvodu rodinné rekreace nebo sportovního soustředění, si zákonný zástupce předem dohodne s vyučujícími, jak si žák doplní zameškané učivo. Za doplnění učiva má v tomto případě zodpovědnost zákonný zástupce.
9. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole. Žáci mohou odejít bez doprovodu v případě, že o to jejich zákonný zástupce písemně požádá a touto žádostí na sebe výslovně přebere zodpovědnost.
10. Neomluvenou absenci do součtu 5 hodin řeší třídní učitel se zákonnými zástupci formou pohovoru, při součtu nad 5 hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi a uděluje opatření k posílení kázně.
11. Žák, kterému je nevolno, odchází domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné zákonným zástupcem pověřené osoby.
- ~~12. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonných zástupců a na základě lékařské zprávy zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka.~~

Vnitřní řád školy

Otevření vchodu do šaten:

7.30 až 8.00 hod. a 11.40 až 13.20 hod.

Pro žáky ranní družiny se hlavní vchod odemyká v 6.45 hod.

V době uzamčení hlavního vchodu se pro vstup do budovy používá vchod z ulice Pražská.

Vyučování začíná zpravidla v 8:00 hodin.

Výuka končí podle aktuálního rozvrhu jednotlivých tříd.

Vyučovací hodiny		Přestávky	
0.	7.05 – 7.50		
1.	8.00 – 8.45	1.	8:45 – 8:55
2.	8.55 – 9.40	2.	9:40 – 9:55
3.	9.55 – 10.40	3.	10:40 – 10:50
4.	10.50 – 11.35	4.	11:35 – 11:45
5.	11.45 – 12.30	5.	12.30 – 12.35
6.	12.35 – 13.20	6.	13.20 – 13.25
7.	13.25 – 14.10	7.	14.10 – 14.15
8.	14.15 – 15.00		

1. Délka vyučovací hodiny je zpravidla 45 minut.
2. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné domácí obuvi a do tříd mohou odcházet nejdříve 20 minut před začátkem vyučování. Šatna se zamyká 5 minut před zahájením vyučování.
3. Do školy žáci přicházejí včas, tak aby se mohli připravit na výuku.
4. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy 15 minut před zahájením vyučování.
5. Pedagogičtí pracovníci pravidelně sledují změny v rozvrhu v systému Teams, seznámí se s případnými změnami zastupování a dohledů.
6. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
8. Přihlášení žáků do volitelných předmětů, přihlášení na zájezdy, exkurze, případně ostatní akce pořádané školou se uskutečňuje přes školní systém Bakaláři (Komens) formou ankety. O konečném pořadí uchazečů rozhoduje vedení školy a pověřený učitel.
9. Třídní učitel spravuje a vybírá peníze na žákův třídní fond, ze kterého se platí pracovní sešity, pomůcky do školy, případně akce během školního roku. Účet se spravuje přes systém Bakaláři, je transparentní a je možné si po domluvě s TU vyžádat průběžné vyúčtování. Při ukončení školní docházky je účet vypořádán.
10. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá přestávka 55 minut, žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy, žáci se zdržují v určených prostorech, kde je vykonáván dohled.
11. Během vyučovací hodiny mají žáci zakázáno jíst, pít nápojů se řídí dohodou s příslušným vyučujícím.
12. **V případě, že je žák nezpůsobilý ke vzdělávání a svým chováním znemožňuje ostatním žákům se vzdělávat, bude vyloučen po dobu nezbytně nutnou z vyučovací hodiny. Toto organizační opatření bude sloužit k optimalizaci jeho vzdělávání a bude v jeho nejlepším zájmu. Tento žák se bude vzdělávat mimo kolektiv třídy pod dohledem jiného pedagoga nebo zaměstnance školy. Vyloučení žáka z hodiny je považováno za hrubé porušení školního řádu.**
13. **Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, má škola právo zamezit tomuto ohrožení kontrolou školní tašky, šatní skříňky a případně dalších osobních věcí v jeho přítomnosti a zamezit tak případnému ohrožení. Odmítnutí prohlídky bude považováno za hrubé porušení školního řádu. O nastalé situaci uvědomí zákonný zástupce. Dále je škola povinna zajistit ohroženému žákovi v případě potřeby neodkladnou lékařskou péči (a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka). Dle konkrétních okolností je třeba přivolat i Policii ČR.**
14. Před odchodem na výuku mimo budovu školy a všechny akce konané mimo budovu školy se žáci seřadí na určeném místě a odcházejí na pokyn vyučujícího a za jeho doprovodu.
15. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Vyučující odchází ze třídy

jako poslední. Při odchodu z budovy kontrolují pověření pracovníci uzavření a zajištění oken a dveří v ostatních prostorách.

16. Po skončení vyučování se žáci nesmí zdržovat v budově školy, v šatně jsou pouze po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odchází z budovy. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
17. **Mobilní telefon, MP3 přehrávač, chytrý telefon, chytré hodinky a další jiná elektronika nejsou učební pomůcky. Žáci mají zákaz používat tato zařízení ve školní budově (kromě polední přestávky) a při akcích pořádaných školou. Je zakázáno šíření videí, fotografií a dalších příspěvků na sociálních sítích (mimo oficiální stránky školy). Svá zařízení po vstupu do školy vypnou. Použití tohoto zařízení může aktuálně povolit pedagogický pracovník. Pokud žák toto ustanovení poruší, bude mu zařízení odebráno, uloženo do trezoru a k jeho vyzvednutí vyzváni zákonní zástupci.**
18. V odborných učebnách žáci dodržují řády těchto učeben. Stěhování mezi učebnami (i v případě pobytu žáků o velké přestávce venku) probíhá vždy se zvoněním na vyučovací hodinu.
19. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

3.2 Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy-pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
3. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacím zařízení se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
4. V rámci akce mimo školu mohou být žáci po určenou dobu mimo přímý dohled pracovníka pověřeného dozorem, pokud s tím zákonní zástupci vysloví souhlas. Podmínky určuje doprovázející pracovník s přihlédnutím k rozumové vyspělosti žáků.
5. Za dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

4 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci.
2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
3. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
4. Žáci nesmějí vyhazovat věci z oken budovy.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, cvičném bytě, na školních pozemcích a v odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
6. V areálu školy a jejím nejbližším okolí platí přísný zákaz kouření a užívání návykových látek. Tento zákaz platí i při akcích pořádaných školou.
7. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a poučit je o povinnosti nahlásit návštěvu v kanceláři školy.
8. Pobyt ve škole mimo dobu stanovenou rozvrhem a pro zájmovou činnost žáků je možný pouze se souhlasem pedagogického pracovníka, který zároveň přebírá zodpovědnost za žáky.
9. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Pro všechny žáky platí přísný zákaz manipulace s okny, žaluziemi a regulačními hlavici radiátorů bez dozoru pedagogického pracovníka. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
10. **Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel**, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem,
 - se zásadami bezpečného chování v budově školy, při příchodu a odchodu ze školy i při akcích mimo školu,
 - se zákazem přinášet do školy cenné věci a věci, které nesouvisí s vyučováním,
 - s postupem při ohlašování úrazu a první pomoci,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
 - s postupy při prevenci sociálně patologických jevů,
 - s bezpečností silničního provozu.
11. **Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu** (vycházky, výlety, lyžařské výcvikové kurzy, exkurze, branná cvičení, plavecké výcviky apod.) provede třídní učitel nebo jiná pověřená osoba. Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení.
12. **Poučení před prázdninami provádí třídní učitel:**
 - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
 - upozorní je na možná ohrožení života a zdraví,

- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
 - varuje před koupáním v místech, která neznají apod.
13. Žáci jsou povinni okamžitě oznamovat pedagogickému pracovníkovi též změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáků do těchto činností.
 14. Pro účast v některých vzdělávacích činnostech školy je od žáků požadován posudek o zdravotní způsobilosti.
 15. **Všichni žáci jsou povinni bezodkladně oznámit dozorujícímu pedagogickému pracovníkovi úraz, poranění či nehodu, pokud jim to zdravotní stav dovolí, nebo úraz jiné osoby (spolužáka), jehož byli svědkem a spolupracovat při vyšetření příčin.**

Hlášení úrazu:

O každém úrazu je informován ředitel školy nebo zástupce ředitele školy.

Postup při úrazu žáka:

- Zjistit poranění a provést první pomoc, v případě nutnosti zavolat lékařskou službu
- Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele.
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat o jeho převzetí v případě nutnosti.
- Provést zápis do knihy úrazů.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídní učitel.

Zápis do knihy úrazů:

Knihy úrazů je uložena v kanceláři u zástupců školy. V knize se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí vždy učitel, u kterého k úrazu došlo (např. učitel Tv, učitel konající dohled nad žáky, vedoucí kurzu nebo zájezdu atd.).

V knize úrazů se uvedou všechny skutečnosti, které jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pracovník školy z údajů v knize úrazů, jde-li o:

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole
- smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři.

Škola vyhotoví záznam o úrazu i v případě, kdy úraz nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení předá škola zákonnému zástupci.

4.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. **Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích školy. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu.** Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
4. **Projevy šikanování mezi žáky**, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti, projevy homofobie apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), **jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.** V těchto případech škola postupuje podle Programu proti šikanování ZŠ Votice a v souladu s GDPR.
5. Pedagogičtí pracovníci v rámci dohledu nad žáky pečlivě sledují prostory, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a postup školy při výskytu sociálně patologických jevů je podrobně rozepsán v preventivním programu školy.

5 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žák udržuje své místo, třídu, školu i ostatní školní prostory a prostory v okolí školy v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
2. Každé poškození majetku nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
3. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu a jeho případné poškození nahradit.
4. Poškodí-li žák učebnice, pomůcky a další majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, je povinen nahlásit poškození třídnímu učiteli. Škodu způsobenou ztrátou, úmyslným jednáním či nedbalostním jednáním je povinen **v plné výši uhradit nebo na vlastní náklady odstranit zákonný zástupce žáka.**
5. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
6. **Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Žáci nenosí do školy cenné předměty (tablety, notebooky, přehrávače, šperky, mobilní telefony, chytré telefony, chytré hodinky apod.) a větší částky peněz. Škola v případě ztráty, nenese za tyto předměty žádnou odpovědnost.**
7. Nalezené věci se odevzdávají do ředitelny nebo kanceláře školy.
8. Při ztrátě či poškození věci musí žák toto neprodleně oznámit třídnímu učiteli, škola je za případnou ztrátu či poškození odpovědná jen v případě, že žák zařízení nebo pomůcku prokazatelně potřebuje při výuce.

6 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

Základní pravidla hodnocení a klasifikace žáků se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

6.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Hodnocení žáků je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení, hodnocení je:
 - pedagogicky zdůvodněné,
 - jednoznačné,
 - srozumitelné,
 - srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
 - všestranné,
 - odborně správné
 - doložitelné,
 - respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Základem hodnocení žáků je, do jaké míry je žák vybaven klíčovými kompetencemi a do jaké míry si aktivně osvojil stanovené učivo. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Škola proto využívá soubor nástrojů pro hodnocení a klasifikaci žáků, které vycházejí z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
3. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
4. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Žák má právo na objektivní posouzení svých znalostí, vědomostí a dovedností. Hodnocení poskytuje žákům zpětnou vazbu.
5. Hodnocení žáků je činnost, kterou učitel ve škole vykonává průběžně ve výuce, ale i na akcích školy po celý školní rok.
6. Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech daných školním vzdělávacím programem se posuzuje:
 - úroveň vykonávání intelektuálních, praktických, tvůrčích a motorických činností,
 - kvalita osvojení požadovaných faktů, poznatků, definic, zákonitostí a vztahů,
 - schopnost aplikovat osvojená fakta, poznatky, definice, zákonitosti a vztahy při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů,

- úroveň myšlení žáka, jeho správnost, logičnost, samostatnost, schopnost tvůrčího myšlení, schopnost kritického myšlení,
 - slovní projev žáka, jeho odborná a jazyková správnost, schopnost formulace myšlenek, názorů, věcnost, výstižnost, souvislost a kultivovanost vyjadřování,
 - grafický projev žáka, jeho přehlednost, čitelnost, estetičnost a systematičnost,
 - aktivita, snaha a výkonnost, zájem a vztah k činnostem uskutečňovaným ve škole,
 - schopnost spolupráce a komunikace, schopnost naslouchání druhým a schopnost sebereflexe,
 - účinnost získávání a třídění informací, porozumění a interpretace textu,
 - úroveň osvojení účinných metod samostudia,
 - samostatná písemná, ústní i praktická příprava žáků, včetně domácích úkolů, kde hodnocení stanoví předem vyučující daného předmětu,
 - schopnost organizace vlastní práce, z hlediska správných technologických postupů, bezpečnostních předpisů, ochrany zdraví a péče o životní prostředí.
7. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
 - Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
 - Celková klasifikace se provádí na konci každého pololetí ve všech předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
 - Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
 - Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
 - Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru klasifikace za příslušné období.
 8. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
 9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
 10. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat hodnocení, které žák v průběhu období získal a které bylo sděleno zákonným zástupcům.
 11. Na konci prvního pololetí vydává škola výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí vydává škola žákovi vysvědčení.
 12. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
 13. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka:
 - průběžně prostřednictvím školního informačního systému (Bakalář),
 - na konzultačních hodinách (tripartita) a třídních schůzkách (údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány individuálně pouze zákonným zástupcům žáka),
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) –ve školním informačním systému (Bakalář),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
 14. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

15. Pokud je žák hodnocen nedostatečně v prvním nebo druhém pololetí, jsou rodiče písemně informováni o možnosti komisionálního přezkoušení a opravné zkoušce.
16. Třídní učitelé (výchovní poradci) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující se závěry a doporučeními psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovných poradců) na pedagogické radě.

6.1.2 Výchovná opatření

Pochvaly

1. Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu k udělení a zaznamená ji v informačním systému školy (Bakalář)
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy udělit žákovi pochvalu třídního učitele, která se zaznamenává do dokumentace školy a oznámí se zákonným zástupcům prostřednictvím informačního systému školy a na tiskopise k tomu určeném.
3. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání na pedagogické radě, udělit žákovi pochvalu ředitele školy, která se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

Opatření k posílení kázně

1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) **napomenutí třídního učitele**
 - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku na příslušný formulář, prostřednictvím kterého informuje o udělení kázeňského opatření zákonné zástupce
 - b) **důtku třídního učitele**
 - ukládá třídní učitel po předchozím projednání s ostatními vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku. O udělení důtky informuje ředitele školy. Rodiče jsou o udělení kázeňského opatření informováni prostřednictvím příslušného formuláře a po projednání s třídním učitelem.
 - c) **důtku ředitele školy**
 - ukládá ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, který návrh projednal s ostatními vyučujícími, a to na pedagogické radě. O udělení důtky ředitele školy jsou rodiče informováni na výchovné komisi, ze které je pořízen písemný záznam. Toto opatření zpravidla následuje po uložení nižších stupňů výchovných opatření nebo v případě hrubého porušení školního řádu.

Kritéria pro udělení kázeňských opatření:

Napomenutí třídního učitele: Žák se neřídí nebo nerespektuje pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných pověřených osob, dopustí se drobného přestupku proti pravidlům školního řádu.

Důtku třídního učitele: Žák závažně poruší školní řád nebo se dopouští opakovaných méně závažných přestupků proti pravidlům školního řádu.

Důtku ředitele školy: Žák hrubě poruší školní řád nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků proti pravidlům školního řádu.

Neomluvená absence bude obvykle řešena následujícím způsobem:

- do 5 hodin - napomenutí třídního učitele
- 6 - 10 hodin - důtka třídního učitele
- 11 - 25 hodin - důtka ředitele školy
- 26 - 50 hodin – 2. stupeň z chování
- nad 50 hodin – 3. stupeň z chování

6.1.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
2. Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Žák je veden k tomu, aby byl schopen posoudit svou:
 - schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
 - schopnost orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
 - schopnost prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
 - schopnost samostatné prezentace svých znalostí
 - schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
 - schopnost aplikovat etické principy v praxi.
5. Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:
 - porovnávat názory, formulovat své myšlenky,
 - přijmout názory druhých,
 - naslouchat a vnímat,
 - uvědomovat si klady a zápory,
 - komunikovat,
 - obhajovat vlastní názor,
 - hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se stanovit si reálné cíle,
 - plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů.

6.1.4 Hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření

1. Žáci a rodiče mají právo využívat podporu a pomoc pracovníků Školního poradenského pracoviště.
2. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.
3. **Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.**
4. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.

5. Individuální vzdělávací plán je zpracován vyučujícími ve spolupráci s třídním učitelem, výchovným poradcem a zákonnými zástupci žáka podle povahy speciálních vzdělávacích potřeb.
6. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
7. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
8. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané v individuálním vzdělávacím plánu. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevují speciální vzdělávací potřeby.
9. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

6.1.5 Způsob hodnocení žáků - cizinců

1. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka a přihlíží se k úrovni znalosti jazyka.
2. Při hodnocení žáků-cizinců ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
3. Při hodnocení žáka cizince škola používá individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka.
4. Žák na konci 1. pololetí nemusí být hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu-pokud by žák nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, musí opakovat ročník.
5. Na základě posouzení pedagoga může být žákům cizincům vytvořen vyrovnávací plán, ve kterém jsou stanoveny cíle a obsah vzdělávání tak, aby byly pro žáka reálně dosažitelné, reagovaly na žákovu výchozí situaci a vedly k vyrovnání vzdělávacích a sociálních bariér.

6.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) a didaktickými testy,
 - analýzou činností a výsledků žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli, popřípadě dalšími odborníky,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
 - sebehodnocením žáka,
 - hodnocením samostatných prací žáků (referáty, prezentace).

2. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období, výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, **nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech**. Výjimka je možná jen při doporučení individuálního přezkoušení odborníkem.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
4. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka, a to prostřednictvím zápisů do systému Bakalář-současně se sdělováním známek žákům.
5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (minimálně 3 pracovní dny). Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do poznámek třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
7. Splněné domácí úkoly na procvičování probrané látky může učitel hodnotit známkou, pokud tuto skutečnost žákovi předem oznámí.
8. **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání:**

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech.

Pro klasifikaci je nutné doložit dostatečný počet známek. Minimální počet známek za pololetí je nastaven následovně.

- **Jednohodinová týdenní dotace předmětu – zpravidla 3 známky za pololetí.**
- **Dvouhodinová týdenní dotace předmětu – zpravidla 6 známek za pololetí.**
- **Tří až pětihodinová týdenní dotace předmětu – zpravidla 10 známek za pololetí**
- **Šesti až devítihodinová týdenní dotace předmětu – zpravidla 18 známek za pololetí**

Pokud u některého předmětu neodpovídá počet známek výše uvedenému pravidlu, nemusí být žák klasifikován.

Odložení klasifikace – nelze-li žáka hodnotit, na konci prvního nebo druhého pololetí odloží ředitelka školy klasifikaci a informuje o této skutečnosti zákonné zástupce.

Většina předmětů vyjma tělesné a výtvarné výchovy, pracovních činností a informatiky může obsahovat i ústní zkoušení.

Výsledná známka je určena na základě průměru v systému Bakalář, ve kterém je stanovena váha jednotlivých známek.

6.3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

6.3.1 Hodnocení chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
4. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
5. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu a chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím systému Bakalář,
 - při třídních schůzkách a konzultačních hodinách,
 - okamžitě v případě hrubého porušení školního řádu.

6.3.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré): Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo takových provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6.3.3 Stupně hodnocení prospěchu v povinných a nepovinných předmětech

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

6.3.3.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty jazykové, společenskovední, přírodovědné a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky

ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

6.3.3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktických činností mají v základní škole praktické činnosti, praktika, domácnost, audiovizuální tvorba a podobné.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný): Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci,

udrhuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý): Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6.3.3.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají předměty výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, sportovní a pohybové aktivity, užitá estetika, zpěv a rytmika a podobné.

V předmětech výchovného zaměření je velmi důležité motivační hodnocení žáků, které je postaveno na posuzování osobních výkonů každého jednotlivce a jejich zlepšování. V tělesné výchově vychází ze somatotypu žáka, nedochází k paušálnímu porovnávání žáků podle

výkonových norem (tabulky, grafy aj.), které neberou v úvahu růstové a genetické předpoklady a aktuální zdravotní stav žáků.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví.

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný): Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný): Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků školního vzdělávacího programu. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý): Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný): Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný): Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6.4 Slovní hodnocení

6.4.1 Zásady pro používání slovního hodnocení

1. U žáka se stupněm podpory rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce a s přihlédnutím k doporučení ze školského poradenského zařízení o použití slovního hodnocení.
2. U žáka cizince rozhodne ředitel školy o slovním hodnocení na základě žádosti zákonných zástupců a jen u předmětů, kde se nedostatečná znalost českého jazyka považuje za závažnou souvislost.
3. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem nebo pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

6.4.2 Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení hodnocení žáka na vysvědčení:

Chování	
1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo takových provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Ovládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá

4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje nepřesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

6.5 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je

hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění,

- b) prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6.6 Komisionální a opravné zkoušky

6.6.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální přezkoušení žáka se koná v těchto případech:

- a) na základě žádosti zákonného zástupce má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (kromě hodnocení chování a předmětů výchovného zaměření),
- b) na základě žádosti zákonného zástupce má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení při individuálním vzdělávání
- c) při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky na žádost zákonného zástupce. Zkouška se koná podle Vyhlášky č. 48/2005 Sb. § 18-20, v platném znění
- d) opravné zkoušky
- b) Opravné zkoušky na konci 2. pololetí při splnění podmínek stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., §53, v platném znění.

Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vedení školy zapíše do školní matriky poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.