

Základní škola, Mateřská škola a Základní umělecká škola Votice , příspěvková organizace, Pražská 235, 259 01 Votice IČO: 71294520, tel.: 736681297, e-mail: skola@skolavotice.cz					
STANOVENÍ ÚPLATY V MATEŘSKÉ ŠKOLE, ŠKOLNÍ DRUŽINĚ, ŠKOLNÍM KLUBU A ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLE					
Číslo jednací:	ZSVOT/01571/2026	Spisový znak:	A.04	Skartační znak:	A/5
Vypracoval:		Mgr. Marcela Kratochvílová			
Schválil:		Mgr. Marcela Kratochvílová, ředitelka školy			
Směrnice nabývá účinnosti dne:		19. června 2026			
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

1. Obecná ustanovení

- a) Směrnice je vydávána na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Škola se ve věcech úplaty řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění a Vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, § 8 a § 10, odst. 1 a 2.

2. Přihlašování a odhlašování

- a) Přijímání dětí k předškolnímu a volnočasovému vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- b) O přijetí dětí rozhoduje ředitelka školy.
- c) Při zápisu k předškolnímu a volnočasovému vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do školy, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy, Řádem školní družiny, Řádem školního klubu, Školním řádem ZUŠ a s touto směrnicí.

3. Stanovení výše úplaty

- a) Výši úplaty zveřejňuje ředitelka školy na období školního roku na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- b) Úplata za předškolní a volnočasové vzdělávání je úplatou měsíční.
- c) Úplata uměleckého vzdělávání je na pololetí školního roku.
- d) Úplata se stanovuje na období školního roku.
- e) Úplata se netýká školního stravování.
- f) Výše úplaty pro děti, účastníky, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty – občanů EU, pokud
- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,

- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

4. Výše úplaty

Novelou školského zákona došlo s účinností od 1. ledna 2024 k přenesení stanovení výše úplaty v mateřských školách z ředitelů škol na zřizovatele. Výše úplaty již není navázána na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy, ale na výši minimální mzdy.

a) Konkrétní výše úplaty pro školní rok je stanovena:

- pro mateřskou školu v příloze č. 1,
- pro školní družinu v příloze č. 2,
- pro školní klub v příloze č. 3.
- pro základní uměleckou školu v příloze č. 4 této směrnice.

b) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

5. Bezúplatné vzdělávání v mateřské škole

Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy, školní družiny a školního klubu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, školní družiny nebo školního klubu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu tak, aby nepřesáhla poměrnou část výše úplaty stanovenou pro konkrétní školní rok. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka školy povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy v měsících červenci a srpnu, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky školy o přerušení nebo omezení provozu.

7. Splatnost úplaty, osvobození od úplaty

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem jinou splatnost úplaty.

Osvobozen od úplaty v mateřské škole je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
- pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Osvobozen od úplaty ve školní družině a školním klubu může být:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty, oznámení o přiznání dávky státní sociální pomoci (tzv. superdávka – DSSP), jejíž součástí je složka na živobytí nebo bonus na dítě nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy ředitelka školy žádosti vyhoví. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den vyhovění žádosti. Pokud ředitelka školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

Příloha č. 2

Podmínky pro úplatu ve školní družině platné od 1.9.2026

1. Tato směrnice určuje veškeré náležitosti týkající se stanovení a způsobu úhrady úplaty Ve školní družině (ŠD), o které bylo rozhodnuto na 63. schůzi Rady města ze dne 20. 5. 2025, Usnesením č. 63/2.

2. Výše úplaty pro školní rok 2026/2027 je stanovena v souladu s výše uvedenými předpisy a činí 200,- Kč za jeden měsíc – za započatou docházku v příslušném kalendářním měsíci – na jednoho účastníka zapsaného do ŠD ve školním roce 2026/2027.

Platby jsou možné:

- 1) měsíčně – termín splatnosti je do 15. dne stávajícího měsíce (za září do 15. září 2026),
- 2) souhrnně za období září až prosinec 2026 v částce 800,- Kč do 15. září.
- 3) souhrnně za období leden až červen 2027 v částce 1200,- Kč do 15. leden.
- 4) souhrnně za období září 2026 až červen 2027 v částce 2000,- Kč do 15. září.

3. Úplata bude prováděna bezhotovostně (bankovním převodem) na účet školy **č. 5830271339/0800, zpráva pro příjemce – příjmení, jméno a třída účastníka**, výjimečně v hotovosti.

Povinnost platit úplatu během školního roku končí písemným odhlášením účastníka ze ŠD. Za započatou docházku v příslušném kalendářním měsíci je třeba uhradit plnou částku bez ohledu na počet dnů, kdy dítě navštěvovalo ŠD.

Ve Voticích 19.6.2026

Mgr. Marcela Kratochvílová
ředitelka školy